



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501415256 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2023 за ГРН 2234500129598

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден распоряжением Администрации
Варгашинского муниципального округа
Курганской области
от « 11 » сентября 2023 года № 36-р
Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области
 В.Ф. Яковлев



Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Варгашинская детско-юношеская спортивная школа»
в новой редакции

р.п. Варгаши
2023г.

Утвержден распоряжением Администрации
Варгашинского муниципального округа
Курганской области
от « 11 » сентября 2023 года № 36-р
Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области
В.Ф. Яковлев



Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Варгашинская детско-юношеская спортивная школа»
в новой редакции

р.п. Варгаши
2023г.

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Варгашинская детско – юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является образовательным учреждением, созданным путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинская районная детско – юношеская спортивная школа».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Варгашинская детско – юношеская спортивная школа».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Варгашинская ДЮСШ».

4. Тип учреждения - бюджетное учреждение; тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

5. Место нахождения:

1) юридический адрес Учреждения: 641230, Курганская область, Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши, ул. Матросова, д.33А.

2) фактический адрес Учреждения: 641230, Курганская область, Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши, ул. Матросова, д.33А.

6. Учредителем Учреждения является Варгашинский муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляет Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия в части координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, а также в части функций и полномочий учредителя, предусмотренных Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденного постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, осуществляет Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

7. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинская районная детско – юношеская спортивная школа» в соответствии с действующим законодательством и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская районная детско-юношеская спортивная школа».

8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Варгашинского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

9. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, финансово-хозяйственную деятельность приносящую доход, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами и имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах бюджетных субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел II. Цели и предмет деятельности Учреждения

13. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки, направленность физкультурно- спортивная.

14. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

15. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности: дополнительное образование детей и взрослых.

Наименование услуг:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

16. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в порядке, определенном Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг:

– по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся от 6 до 18 лет;

– по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся старше 18 лет;

2) иные виды деятельности:

– организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

– оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленных сферах деятельности;

– организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленных сферах деятельности.

Иная приносящая доход деятельность оказывается в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

18. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 17 и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

19. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учредителем, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 15 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при одних и тех же услугах условиях.

Раздел III. Организация образовательного (тренировочного) процесса

21. Организация образовательного (тренировочного) процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и программами спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, разработанными и утвержденными Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы по футболу, баскетболу, волейболу, боксу, легкой атлетике, полиатлону, хоккею, гиревому спорту разрабатываются Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития муниципального образования и национально-культурных традиций.

Программы спортивной подготовки по футболу, баскетболу, волейболу, гиревому спорту, хоккею разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: футбол, баскетбол, волейбол, гиревой спорт, хоккей.

22. Организация тренировочных занятий осуществляется по этапам и периодам подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап (с 6 до 18 лет) – только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта: футбол, баскетбол, волейбол, бокс, хоккей, гиревой спорт, легкая атлетика, полиатлон;

2) этап начальной подготовки, срок обучения – 3 года;

3) базовый тренировочный этап:

– период начальной специализации, срок обучения – 2 года;

– период углубленной специализации, срок обучения – 3 года;

4) период совершенствования спортивного мастерства – 1 год;

5) период высшего спортивного мастерства – 2 года.

23. Образовательный (тренировочный) процесс в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным (тренировочным) планом, дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

24. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

25. Образовательный (тренировочный) процесс в Учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

26. Продолжительность образовательного (тренировочного) процесса составляет:

– 39 недель по дополнительным общеразвивающим программам;

– 42 недели по дополнительным общеразвивающим программам;

– 52 недели по программам спортивной подготовки.

27. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

– групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

– работа по индивидуальным планам;

– самостоятельная работа обучающихся;

– тренировочные сборы;

– участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

– инструкторская и судейская практика;

– медико-восстановительные мероприятия;

– тестирование и контроль.

28. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. При объединении в одну группу обучающихся, разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их подготовки не должна превышать двух лет освоения программы.

29. Особенности формирования групп и определения объема недельной тренировочной нагрузки обучающихся с учетом этапов (периодов) подготовки определяются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации.

30. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ рассчитываются в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки обучающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2-х часов;
- на этапе начальной подготовки – 2-х часов;
- на тренировочном этапе – 3-х часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4-х часов.

Продолжительность одного академического часа для обучающихся в возрасте от 6 до 8 лет составляет 30 минут, для обучающихся с 8 лет – 45 минут.

31. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся и с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и утверждается директором Учреждения.

32. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели. Администрация учреждения работает в режиме шестидневной рабочей недели.

33. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

34. С целью контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится аттестация обучающихся, формы, периодичность и порядок которой определены локальным нормативным актом Учреждения.

35. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV. Организация деятельности и управление Учреждением

37. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

38. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, принятие решения о его изменении;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области;

4) принятие решения о назначении на должность руководителя Учреждения и освобождения от должности, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области;

6) принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения, а также сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

10) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений;

11) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

12) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами Варгашинского муниципального округа Курганской области.

39. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ, правовыми актами Варгашинского района, настоящим Уставом.

40. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

41. Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Учредителя информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

2) после предварительного согласования с учредителем, определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения;

3) заключать гражданско-правовые договоры учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

4) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

6) заниматься предоставлением платных услуг.

42. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание в пределах субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания;

2) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3) предоставлять в Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4) соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую, бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством;

6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупной сделки Учреждением;

7) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) представлять Учредителю отчет о финансово-хозяйственной деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества;

10) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

11) нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

12) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей услуг;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной обстановке;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

15) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Варгашинского муниципального округа Курганской области.

43. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

44. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков), а также условия труда в Учреждении определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством.

45. Система оплаты труда, порядок применения стимулирующих и компенсационных выплат в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

46. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

47. Отношения по регулированию труда директора Учреждения, включая срок его полномочий, определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения.

48. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства, преподавательской деятельности).

49. Директор в своей деятельности подчиняется начальнику Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

50. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

51. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения и принципы формирования и использования имущества Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает объемы педагогической нагрузки работников в зависимости от учебных планов и образовательных программ;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работникам Учреждения и иных выплат стимулирующего характера;
- в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты, издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

52. Директор Учреждения имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- требовать от работника добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и предусмотренных трудовым договором;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

53. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за деятельностью Учреждения.

54. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет методист Учреждения.

55. Конфликт интересов:

– в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

– директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

56. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Срок полномочий Общего собрания один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

57. В состав Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) входят все штатные работники учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

Для ведения заседания Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на год из членов собрания.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, оформляются протоколом, который ведет секретарь. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

Решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения, но носит рекомендательный характер.

При издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения и утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения для представления на награждения;
- принятие решений по другим вопросам работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

58. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входит директор, методист, педагог – организатор, тренера – преподаватели, педагоги дополнительного образования Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Педагогический совет созывается не менее четырех раз в год. В случае если этого требуют интересы учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся представители Учредителя и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;
- организация и совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение плана работы учреждения на учебный год и учебных планов;
- расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие решений о награждении обучающихся.

59. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными в деятельности учреждения.

60. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

61. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогических советов с правом совещательного голоса приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам директором Учреждения, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждением.

62. Директор Учреждения вправе приостановить действие решения Педагогического совета, Общего собрания работников в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным правовым актам Варгашинского муниципального округа Курганской области.

63. В учреждении могут формироваться коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных, такие как:

- Совет учреждения;
- методический совет Учреждения, совет родителей и др., функции которых определяются соответствующими локальными актами учреждения.

64. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и иных мероприятий. Порядок и срок действия полномочий указанных органов (при наличии) определяется локальными актами Учреждения.

Раздел V. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

65. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки.

66. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

67. Обучающиеся также имеют право:
- 1) на получение дополнительных образовательных услуг;
 - 2) на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважения их человеческого достоинства;
 - 3) на перевод с одной образовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей);
 - 4) на перевод от одного преподавателя к другому по заявлению родителей (законных представителей) и решению директора учреждения;
 - 5) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности обучающихся по заявлению родителей (законных представителей);
 - 6) на обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способности;
 - 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

68. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с ч.1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

69. Работники Учреждения имеют следующие права:
- на участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Курганской области.

70. Педагогические работники Учреждения:
- пользуются академическими правами и свободами, установленными ч.3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные ч.5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

71. Работники Учреждения обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;

- неизменно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации,
- представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- проходить периодические медицинские осмотры.

72. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

73. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Раздел VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

74. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

75. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

76. Имущество Учреждения является собственностью Варгашинского муниципального округа Курганской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

77. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

78. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- 2) средства бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- 3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

79. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в т. ч. связанные с нормальным износом в процессе эксплуатации. Учреждение не

вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

80. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

81. Учреждение обязано представлять имущество, приобретаемое самим Учреждением на средства бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области к учету в реестре объектов муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области в установленном законом порядке.

82. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и предоставленного ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

83. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

84. Недвижимое имущество, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету.

85. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

86. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

87. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

88. Учреждение с предварительного согласия Учредителя:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3) совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

89. Крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью, признаются сделки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

90. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его

сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

91. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

92. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

93. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

94. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

95. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

96. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

97. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Раздел VII. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

98. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

99. Учреждение не может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

100. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. Решение о реорганизации Учреждения может быть принято Учредителем Учреждения.

102. Решение о ликвидации Учреждения принимается по решению Учредителя или решению суда, в случаях, предусмотренных законом.

103. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю.

Раздел IX. Внесение изменений в Устав Учреждения

104. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения, утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел X. Порядок принятия локальных нормативных актов

105. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

106. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

107. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки и т.п.

108. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

109. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

110. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

111. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

112. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

113. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.